

Die Ausgleichskasse panvica ist die gesamtschweizerisch tätige Verbandsausgleichskasse der Berufsverbände Schweizer Bäcker-Confiseurmeister-Verband, Cafetier Suisse Verband und Vereinigung Schweizer Weinhandel. Wir versichern unsere Kunden in der 1. Säule (AHV, IV, EO), in unseren Familienausgleichskassen (Familienzulagen), in der Krankentaggeld- und Unfallversicherung (UVG und Unfall-Zusatzversicherung) sowie in unserer Pensionskasse.

Nachdem im Oktober 2021 die Direktion wechselte, haben wir eine neue Strategie. Kundenbedürfnisse erfassen und deren Befriedigung ist unser höchstes Ziel. Effektives und effizientes Arbeiten (Digitalisierung, Prozessorientierung, neue Webseite, abteilungsübergreifendes Arbeiten, etc.) sowie Teamorientierung sind uns wichtig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung zusätzlich ein/e

## **Mitarbeiter\*in Empfang (60-100%)**

Als Dienstleister mit Herzblut kümmern Sie sich um die Anliegen und das Wohl aller externen und internen Kunden am Empfang. Es erwartet Sie eine spannende Tätigkeit in einem interessanten und dynamischen Arbeitsumfeld, bei der Sie Ihre organisatorischen Fähigkeiten eigenverantwortlich und im Team einbringen können.

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Professionelle Begrüssung, Empfang von Gästen und Besuchern
- Entgegennahme und Weiterleitung eingehenden Anrufe und Erledigung von einfachen administrativen Tätigkeiten
- Regelmässiges Abfragen und Bearbeiten der E-Mails, inklusive Empfangs-Inbox
- Drehscheibenfunktion zwischen Sitzungszimmer-Service und Kunden im daily Business

### **Ihr Profil:**

- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch, Französisch und Italienisch (mündlich zwingend; in Wort und Schrift von Vorteil)
- Versierter Umgang mit MS Office Anwendungen, insbesondere Outlook
- Abgeschlossene berufliche Grundausbildung (von Vorteil)
- Praxis-Erfahrung im Front Desk (von Vorteil)
- Sehr hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung, flexibel
- Hohes Qualitätsbewusstsein
- Freude am Umgang mit Menschen wie auch an der Zusammenarbeit im Team
- Gewinnende Persönlichkeit mit einer herzlichen Ausstrahlung, exzellenten Umgangsformen und gepflegter Erscheinung
- Einwandfreier Leumund

### **Wir bieten:**

- vielseitiges, spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit mit kompetenten, motivierten Mitarbeitenden, gute Arbeitsstimmung
- grosszügige, schöne, moderne Büroräumlichkeiten und Arbeitsplätze
- gute Anstellungsbedingungen

**Arbeitsort:** Münchenbuchsee/BE (Talstrasse 7, gute öV-Verbindungen, Parkplätze)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an: [elena.arati@panvica.ch](mailto:elena.arati@panvica.ch)

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Elena Arati, Direktionsassistentin; [elena.arati@panvica.ch](mailto:elena.arati@panvica.ch); Tel. 031 388 14 95