

Die Ausgleichskasse panvica ist die gesamtschweizerisch tätige Verbandsausgleichskasse der Berufsverbände Schweizer Bäcker-Confiseurmeister-Verband, Cafetier Suisse Verband und Vereinigung Schweizer Weinhandel. Wir versichern unsere Kunden in der 1. Säule (AHV, IV, EO), in unseren Familienausgleichskassen (Familienzulagen), in der Krankentaggeld- und Unfallversicherung (UVG und Unfall-Zusatzversicherung) sowie in unserer Pensionskasse.

Nachdem im Oktober 2021 die Direktion wechselte, haben wir eine neue Strategie. Kundenbedürfnisse erfassen und deren Befriedigung ist unser höchstes Ziel. Effektives und effizientes Arbeiten (Digitalisierung, Prozessorientierung, neue Webseite, abteilungsübergreifendes Arbeiten, etc.) sowie Teamorientierung sind uns wichtig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung zusätzlich ein/e

Fachspezialist*in Beiträge (80-100%)

Aufgaben:

- Erheben und Verfügen von persönlichen Beiträgen
- Prüfen und Erstellen der Jahresrechnungen AHV/IV/EO-Beiträge inkl. Beiträge der Kranken- und Unfallversicherung
- Kontrolle der Lohnbescheinigungen innerhalb des Beitragsteams
- Verarbeitung der Berichte der Arbeitgeberkontrolle und Erstellung von Nachtragsabrechnungen
- Überprüfung der Verjährungslisten
- Erstellen der Versicherungsausweise (VA) und Versicherungsnachweise (VN)
- Eröffnen der individuellen Konti (IK) der Versicherten
- Schriftlicher und telefonischer Verkehr mit Behörden, Amtsstellen und Versicherten in deutscher, französischer und italienischer Sprache
- Mithilfe bei der Einführung neuer Mitarbeitenden

Qualifikationen:

- Kaufmännische Ausbildung, Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen od. Treuhand
- Fundierte Berufserfahrung
- Gute Französischkenntnisse mündlich und schriftlich (Italienischkenntnisse ein Vorteil)
- Dienstleistungsorientiert
- Berufserfahrung im Bereich Inkasso/Schuldbetreibung und Konkurs ein Plus

Wir bieten:

- vielseitiges, spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit mit kompetenten, motivierten Mitarbeitenden, gute Arbeitsstimmung
- grosszügige, schöne und moderne Büroräumlichkeiten und Arbeitsplätze
- gute Anstellungsbedingungen

Arbeitsort: Münchenbuchsee/BE (Talstrasse 7, gute öV-Verbindungen, Parkplätze)

Stellenantritt: per sofort oder nach Vereinbarung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

Elena Arati, Direktionsassistentin, elena.arati@panvica.ch; Tel. 031 388 14 95

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Beatrice Jordi, Stv. Direktorin, Tel. 031 388 14 92