

Die Ausgleichskasse panvica ist die gesamtschweizerisch tätige Verbandsausgleichskasse der Berufsverbände Schweizer Bäcker-Confiseurmeister-Verband, Cafetier Suisse Verband und Vereinigung Schweizer Weinhandel. Wir versichern unsere Kunden in der 1. Säule (AHV, IV, EO), in unseren Familienausgleichskassen (Familienzulagen), in der Krankentaggeld- und Unfallversicherung (UVG und Unfall-Zusatzversicherung) sowie in unserer Pensionskasse.

Nachdem im Oktober 2021 die Direktion wechselte, haben wir eine neue Strategie. Kundenbedürfnisse erfassen und deren Befriedigung ist unser höchstes Ziel. Effektives und effizientes Arbeiten (Digitalisierung, Prozessorientierung, neue Webseite, abteilungsübergreifendes Arbeiten, etc.) sowie Teamorientierung sind uns wichtig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung zusätzlich ein/e

## **Fachspezialist\*in Finanz- und Rechnungswesen (80-100%)**

### **Aufgaben:**

#### Allgemeine Aufgaben

- Kundenbetreuung– und beratung
- Verwaltung des ordentlichen Geldverkehrs: Ein- u. Auszahlungen; tägl. Verbuchung ESR
- Bewirtschaftung Kreditorenrechnungen (Kontierung, Auszahlung und Verbuchung)
- Verbuchung Post- und Bankkonto inklusive monatliche Abstimmung
- Erstellung ZAS-Meldung inkl. Geldüberweisung
- Mithilfe bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Mithilfe bei Projekten (bspw. Digitalisierung, IKS)

#### Aufgaben Beitragserhebung:

- Anpassung der Lohnsumme als Grundlage für die Akonto-Rechnungen
- Erstellung Differenzabrechnungen für Beiträge

#### Allgemeine Inkassoarbeiten

- Bewirtschaftung & Überwachung der Mitglieder-Abrechnungskonti (Debitoren)
- Durchführung monatliche Fakturierung
- Gewährung von Frist-Erstreckung bei Zahlungsschwierigkeiten der Kunden
- Erstellung von Tilgungsplänen und entsprechende Überwachung
- Mithilfe beim Mahnwesen und Beitragsinkasso (mahnen und betreiben; Zahlungserinnerungen, Fortsetzungsbegehren und Verwertungsbegehren stellen)
- Rechtsöffnungsbegehren stellen, Zusammenstellung Unterlagen für Gericht, Erstellung Verfügungen, Erstellung Zahlungsbefehle, Verarbeitung Gerichtsurteile
- Verarbeitung Verlustscheine und Pfändungsurkunden
- Einlesen von Zahlungsbefehlen
- Kosten für Rechtsöffnungsbegehren verbuchen und bezahlen
- Verfügungen betreffend Rechtskraftbescheinigung an Gerichte schicken

### **Qualifikationen:**

- Kaufmännische Ausbildung, Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen od. Treuhand
- Fundierte Berufserfahrung
- Gute Französischkenntnisse mündlich und schriftlich (Italienischkenntnisse ein Vorteil)
- Dienstleistungsorientiert
- Berufserfahrung im Bereich Inkasso/Schuldbetreibung und Konkurs ein Plus

**Wir bieten:**

- vielseitiges, spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit mit kompetenten, motivierten Mitarbeitenden, gute Arbeitsstimmung
- grosszügige, schöne und moderne Büroräumlichkeiten und Arbeitsplätze
- gute Anstellungsbedingungen

**Arbeitsort:** Münchenbuchsee/BE (Talstrasse 7, gute öV-Verbindungen, Parkplätze)

**Stellenantritt:** per sofort oder nach Vereinbarung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

Elena Arati, Direktionsassistentin, [elena.arati@panvica.ch](mailto:elena.arati@panvica.ch); Tel. 031 388 14 95

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Beatrice Jordi, Stv Direktorin, Tel. 031 388 14 92