



PANVICA ist die gesamtschweizerisch tätige Verbandsausgleichskasse der Berufsverbände Schweizer Bäcker-Confiseurmeister, CafetierSuisse und Vereinigung Schweizer Weinhandel.

Wir versichern unsere Kunden in der 1. Säule (AHV, IV, EO, Elternentschädigung), in unseren Familienausgleichskassen (Familienzulagen), in der 2. Säule (Pensionskassen) sowie in der Unfallversicherung.

Für ein abwechslungsreiches und dynamisches Aufgabengebiet suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit, als

Fachspezialist EO/FAK 60% - 100% (m/w/d)

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen

- Prüfung Festsetzung und Zusprechen von Entschädigungen der Erwerbsersatzordnung (EO) und Elternentschädigungen (EE)
- Anspruchsprüfung und Erfassung der Familienzulagen unserer Familienausgleichskassen (FAK)
- Bearbeiten von komplexen Fällen
- Koordination und Auslösen der Zahlungsabläufe
- Administrative Tätigkeiten im Zusammenhang mit den erwähnten Aufgaben
- In einem späteren Zeitpunkt bei Eignung Mitarbeit in laufenden Projekten und Weiterentwicklung von Prozessen in den Bereichen Sozialversicherungen und Administration
- Schriftlicher und telefonischer Austausch in deutscher und französischer Sprache mit anderen Versicherten, Mitgliedern und Behörden

Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation
- Weiterbildung Fachausweis Sozialversicherungen von Vorteil oder Interesse, diesen zu absolvieren
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Sozialversicherungen, im Bereich EO/EE/FAK von Vorteil
- Teamfähigkeit und hohe Sozialkompetenz
- freundliche, aufgestellte und belastbare Persönlichkeit, die den Kundenkontakt liebt und kundenorientiert denkt und handelt
- Selbstständige, präzise und effiziente Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe, Flexibilität und ein ausgeprägtes Engagement für verschiedenste Aufgabenbereiche
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse (schriftlich und mündlich)
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office)

Was wir bieten

- Abwechslungsreiche Aufgaben: Spannende Tätigkeiten an der Schnittstelle zwischen Administration, Fachwissen und Kundenkontakt
- Flexibilität: moderne Arbeitszeitgestaltung und Homeoffice-Möglichkeiten
- Weiterentwicklung: Gezielte Förderung
- Arbeitsumfeld: Angenehme und moderne Infrastruktur, Teamsprit und eine Kultur des wertschätzenden Miteinanders
- Guter Anschluss an die öffentlichen Verkehrsmittel Bus/Bahn (Arbeitsort nur wenige Gehminuten vom Bahnhof entfernt)
- Parkplätze vorhanden (gegen Gebühr)
- Benefits: Attraktive Anstellungsbedingungen, zeitgemäße Sozialleistungen sowie weitere betriebliche Vorteile



Interessiert?

Die Position bietet eine spannende Mischung aus administrativen Aufgaben und Kundenkontakt im Bereich der 1. Säule. Motiviert, sich in ein vielseitiges, dynamisches und aufgestelltes Team einzufügen und die PANVICA auf Ihrem Weg in die Zukunft zu unterstützen?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:
PANVICA, Denise Bangerter, Talstrasse 7, 3053 Münchenbuchsee oder
hr@panvica.ch

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Manuel Tschan, Abteilungsleiter EO/FAK
manuel.tschan@panvica.ch / Telefon 031 388 14 49

Mehr über uns erfahren Sie auch unter www.panvica.ch.