

PANVICA ist die gesamtschweizerisch tätige Verbandsausgleichskasse der Berufsverbände Schweizer Bäcker-Confiseurmeister, CafetierSuisse und Vereinigung Schweizer Weinhandel.

Wir versichern unsere Kunden in der 1. Säule (AHV, IV, EO, Elternentschädigung), in unseren Familienausgleichskassen (Familienzulagen), in der 2. Säule (Pensionskassen) sowie in der Krankentaggeld- und Unfallversicherung.

Für ein abwechslungsreiches und dynamisches Aufgabengebiet suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit, als

## **Allrounder im Bereich Pensionskassen 60% - 100% (m/w/d)**

Je nach Interesse und Verfügbarkeit ist ein Pensum zwischen 60% und 100% möglich, mit Arbeitsbeginn flexibel nach Absprache.

### **Hauptaufgaben**

Diese Rolle bietet Aufgaben aus verschiedenen Bereichen:

#### Pensionskassenverwaltung:

- Selbständige Betreuung von Aktivversicherten und Rentenbeziehenden
- Bearbeitung von Geschäftsvorfällen wie Ein- und Austritte, Pensionierungen, Scheidungen, Einkäufen und Vorbezügen im Rahmen von WEF
- Kompetente Beratung der Versicherten sowie Kontaktpflege zu angeschlossenen Arbeitgebern, Rückversicherungen und Behörden

#### IV-Leistungsprüfung:

- Prüfung und Bearbeitung von komplexen Leistungsfällen der IV gemäss gültiger Rechtsprechung
- Erstellung von Überentschädigungsabrechnungen und Leistungsentscheidungen sowie Vorbereitung der monatlichen Rentenauszahlungen
- Kontrolle der Bezugsberechtigung und Kommunikation mit betroffenen Institutionen

#### Administration und Projekte:

- Mitarbeit in laufenden Projekten und Weiterentwicklung von Prozessen in den Bereichen berufliche Vorsorge, Sozialversicherungen und Administration
- Schriftlicher und telefonischer Austausch in deutscher und französischer Sprache mit anderen Dienstleistenden, Versicherten und angeschlossenen Betrieben

### **Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder eine gleichwertige Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Pensionskassenverwaltung oder Sozialversicherungsadministration
- Weiterbildung in der beruflichen Vorsorge oder im Bereich Sozialversicherungen von Vorteil

- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse (*schriftlich und mündlich*), da die Kommunikation mit französischsprachigen Versicherten, Institutionen und Betrieben ein wesentlicher Bestandteil der Arbeit ist.
- Selbstständige, präzise und effiziente Arbeitsweise sowie eine hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Rasche Auffassungsgabe, Flexibilität und ein ausgeprägtes Engagement für verschiedenste Aufgabenbereiche.
- Motivation, sich in ein vielseitiges, dynamisches und aufgestelltes Team einzufügen und die PANVICA bei ihrem Wachstum nachhaltig zu unterstützen

### **Was wir bieten**

- Abwechslungsreiche Aufgaben: Spannende Tätigkeiten an der Schnittstelle zwischen Administration, Fachwissen und Kundenkontakt
- Flexibilität: Pensum und Arbeitsbeginn nach Absprache sowie moderne Arbeitszeitgestaltung und Homeoffice-Möglichkeiten
- Weiterentwicklung: Gezielte Förderung der fachlichen und persönlichen Kompetenz
- Arbeitsumfeld: Angenehme und moderne Infrastruktur, von Wohlfühlbüros bis zu Teamspirit und einer Kultur des wertschätzenden Miteinanders
- Benefits: Attraktive Anstellungsbedingungen, zeitgemässe Sozialleistungen sowie weitere betriebliche Vorteile

### **Interessiert?**

Die Position bietet eine spannende Mischung aus administrativen Aufgaben, Zahlenarbeit und Kundenkontakt im Bereich der beruflichen Vorsorge. Interessiert, Teil eines dynamischen Teams zu werden und bei einer führenden Organisation die Vorsorgelandschaft mitzugestalten? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

PANVICA, Denise Bangerter, Talstrasse 7, 3053 Münchenbuchsee oder  
[hr@panvica.ch](mailto:hr@panvica.ch)

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Eveline Trabelsi, Abteilungsleiterin Pensionskassen  
[eveline.trabelsi@panvica.ch](mailto:eveline.trabelsi@panvica.ch) / Telefon 031 388 14 56

Mehr über uns erfahren Sie auch unter [www.panvica.ch](http://www.panvica.ch).